



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๙๔๔

ที่ กษ ๑๑๐๘/๕๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งบุคลากรเข้าอบรมทักษะดิจิทัลผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) ตามแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ สทศรณจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑ - ๒๐

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ อนุมัติแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยให้บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ทุกคน เข้ารับการอบรมทักษะด้านดิจิทัลผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ที่เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th> หัวข้อ TDGA E-LEARNING ซึ่งไม่เสียค่าใช้จ่ายในการอบรม รายละเอียดตามแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรกรม ตาม QR Code ที่แนบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศสท.) ขอแจ้งรายละเอียดการเข้าอบรมผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สทศรณจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑ - ๒๐ เข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) โดยเลือกเรียนอย่างน้อย ๑ บทเรียน และสามารถเลือกเรียนบทเรียนอื่น ๆ ได้ตามความสนใจ

๒. บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ยกเว้นฝ่ายบริหารทั่วไป) เข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้าน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้าน cyber Security เลือกเรียน ๑ บทเรียน เลือกด้านอื่น ๆ อีก ๒ ด้าน ด้านละ ๑ บทเรียนเป็นอย่างน้อย โดยเลือกเรียนตามความสนใจ และสามารถเลือกเรียนบทเรียนอื่น ๆ ได้ตามความสนใจ

๓. บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ทุกคน (เฉพาะข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ) ส่วนกลาง สำนักงานสทศรณจังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑ - ๒๐ เข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้าน ๒ ด้าน ได้แก่ ด้าน cyber Security เลือกเรียน ๑ บทเรียน เลือกด้านอื่น ๆ อีก ๑ ด้าน ด้านละ ๑ บทเรียนเป็นอย่างน้อย โดยเลือกเรียนตามความสนใจ และสามารถเลือกเรียนบทเรียนอื่น ๆ ได้ตามความสนใจ

๔. กำหนดระยะเวลาการเข้าอบรม ให้บุคลากรของกรมเริ่มเข้าอบรม ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และอบรมให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ศสท. ได้ประสานขอผลการเข้าอบรมจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของบุคลากรกรมที่เข้าอบรมระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อนำมาสรุปผลและใช้ประโยชน์ต่อไป

๕. ขั้นตอนการเข้าอบรม ผู้เข้าอบรมสามารถดูรายละเอียดการเข้าอบรม Link ที่เข้าอบรม และคู่มือการใช้งาน โดย Scan QR Code ท้ายหนังสือนี้ หรือที่เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th> สำหรับท่านที่เคยสมัครสมาชิกแล้วสามารถใช้บัญชีผู้ใช้งาน (login)/รหัสผ่าน (password) เดิมเข้าอบรมได้ หรือเข้าใช้งานด้วย Application ThaiD โดยไม่ต้องสมัครสมาชิกใหม่

๖. ผู้เข้าอบรมที่ผ่านเกณฑ์สามารถนำประกาศนียบัตรที่ได้รับ บันทึกข้อมูลการอบรมผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) โดยดำเนินการตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๑๑๐๒/ว๓๙๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มอบหมายให้นายณัฐฤดี ทองแผ่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ประสานงาน หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๑๙๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แจ้งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว

จะขอบคุณยิ่ง

อธิบดี สทท. จ. สทท. จ. สทท. จ. สทท. จ.

- เพื่อโปรดทราบ

- มอบ ผอ.ท. แก่บุคลากรในสังกัด

เจ้าในการประชุมทางไกลฯ กย. ๒๕๖๗

จาก ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒ ก.พ. ๖๙



<https://dg.th/65vt8har9o>

แนวทางการพัฒนา

<https://dg.th/6m0stzewi2>



<https://dg.th/j3nh8oufal>

ข้อมูลการอบรม

<https://dg.th/j3nh8oufal>

(นายสุรินทร์ วทัญญู)

มอบพิจารณาดำเนินการ

☒ทราบ ☐ประชาสัมพันธ์ ☐อื่น ๆ

☒มอบ ผอ.ท. ☐มอบ กอ.ส. ☐มอบ กท.ส.

☐มอบ กบ.ส. ☐มอบ กต.ส. ☐มอบ กส.ส. 1

☐มอบ กส.ส. 2

- 11 ก.พ. ๖๙

ท.ร. ๓๓๓๓๓๓

ลงชื่อ

(นายสุทนต์ พูลสมบัติ)

สทท. จ. สทท. จ. สทท. จ.

- ท.ร. ๓๓๓๓๓๓

- มอบ ผอ.ท. แก่บุคลากรในสังกัด / ๒ ก.พ. ๖๙

๒ ก.พ. ๖๙

- ๒ ก.พ. ๖๙

รับที่... ศพ
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๕๕ห้องรองฯ ประวัติ
เลขรับที่ ๑๔๔
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๗
เวลา ๑๔.๓๐ น.๑๗
๒๖
๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙
๑๐
๑๑
๑๒
๑๓
๑๔
๑๕
๑๖
๑๗
๑๘
๑๙
๒๐
๒๑
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙
๔๐
๔๑
๔๒
๔๓
๔๔
๔๕
๔๖
๔๗
๔๘
๔๙
๕๐
๕๑
๕๒
๕๓
๕๔
๕๕
๕๖
๕๗
๕๘
๕๙
๖๐
๖๑
๖๒
๖๓
๖๔
๖๕
๖๖
๖๗
๖๘
๖๙
๗๐
๗๑
๗๒
๗๓
๗๔
๗๕
๗๖
๗๗
๗๘
๗๙
๘๐
๘๑
๘๒
๘๓
๘๔
๘๕
๘๖
๘๗
๘๘
๘๙
๙๐
๙๑
๙๒
๙๓
๙๔
๙๕
๙๖
๙๗
๙๘
๙๙
๑๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

โทร. ๒๖๓

ที่ กษ ๑๑๐๘/๗๖

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

ห้องรองฯ ประวัติ

รับที่ ๖๖๐

วันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๗

เวลา ๑๔.๓๐ น.

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ (นายประวัติ แดงบรรจง)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Department Chief Information Officer : DCIO) กรมส่งเสริมสหกรณ์

๑. เรื่องเดิม

หนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ กษ ๑๑๐๘/๑๔๔๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อนุมัติแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แจ้งให้บุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ (เฉพาะข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าอบรมทักษะดิจิทัลผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศสท.) ขอเรียนว่า

๒.๑ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (TDGA) ส่งรายชื่อบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัล ของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (TDGA) มีจำนวน ๓,๕๕๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๖ ของบุคลากรทั้งหมด ๔,๘๒๕ ราย (เฉพาะข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)

๒.๒ กรมส่งเสริมสหกรณ์สามารถนำผลการอบรมตามข้อ ๒.๑ ตอบแบบสำรวจที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และตอบตัวชี้วัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เสนอ โดยมีทักษะดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนาดังกล่าว จำแนกตามภารกิจด้านดิจิทัล และการขับเคลื่อนการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล จำนวน ๗ ด้าน ได้แก่

- (๑) ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- (๒) การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)
- (๓) ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)
- (๔) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา (Digital Technology)
- (๕) การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการ (Digital Service)
- (๖) การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing)
- (๗) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

๒.๔ หนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่ สพร ๒๕๖๘/ว๓๖๒๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ (Digital Government Learning Platform) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในทุกภาคส่วนได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล รวมถึงมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลที่ทันสมัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐยุคดิจิทัล รวมทั้งสามารถแนะนำหลักสูตรที่สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ครอบคลุมตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (Course Matching) โดยพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับภาครัฐ (Digital Government Learning Platform) หรือ DGLP ของสถาบัน TDGA ได้ที่เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th> สามารถลงทะเบียนและเข้าเรียนรู้แบบไม่มีค่าใช้จ่าย ผู้ที่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ข้อพิจารณา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้พร้อมสำหรับการขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ. และสามารถนำข้อมูลการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย และรายงานตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมสหกรณ์ในประเด็นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลได้ เห็นควรดำเนินการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๓.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้แก่บุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ (เฉพาะข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) โดยให้เข้ารับการอบรมทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (TDGA) ที่เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th> หัวข้อ TDGA e-Learning ซึ่งไม่เสียค่าใช้จ่ายในการอบรม โดยเริ่มอบรมตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓.๒ เห็นควรให้บุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เข้ารับการพัฒนาทักษะดิจิทัล ดังนี้

๓.๒.๑ ผู้บริหารระดับสูง อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์ เข้ารับการพัฒนาทักษะดิจิทัล ด้านผู้นำดิจิทัล (Digital leadership) โดยเลือกเรียน ๑ บทเรียน

๓.๒.๒ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สหกรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้เชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑ - ๒๐ เข้ารับการพัฒนาทักษะดิจิทัล ด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) โดยเลือกเรียนอย่างน้อย ๑ บทเรียน และสามารถเลือกเรียนบทเรียนอื่น ๆ ได้ตามความสนใจ

๓.๒.๓ บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ยกเว้นฝ่ายบริหารทั่วไป) เข้ารับการพัฒนาทักษะดิจิทัล ๓ ด้าน ได้แก่ ด้าน Cyber Security เลือกเรียน ๑ บทเรียน เลือกด้านอื่น ๆ อีก ๒ ด้าน ด้านละ ๑ บทเรียนเป็นอย่างน้อย โดยเลือกเรียนตามความสนใจ และสามารถเลือกเรียนบทเรียนอื่น ๆ ได้ตามความสนใจ

๓.๒.๔ บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ส่วนกลาง สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑ - ๒๐ ทุกคน นอกเหนือจาก ข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๓ เข้ารับการพัฒนาทักษะดิจิทัล ๒ ด้าน ได้แก่ ด้าน cyber Security เลือกเรียน ๑ บทเรียน เลือกด้านอื่น ๆ อีก ๑ ด้าน ด้านละ ๑ บทเรียนเป็นอย่างน้อย โดยเลือกเรียนตามความสนใจ และสามารถเลือกเรียนบทเรียนอื่น ๆ ได้ตามความสนใจ

๓.๓ อนุมัติแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล TDGA รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓.๔ อนุญาตให้ผู้เข้าอบรมที่ผ่านเกณฑ์สามารถนำประกาศนียบัตรที่ได้รับจากสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) นำส่งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อบันทึกรายการประวัติการฝึกอบรมลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ได้

๓.๕ ขอรายชื่อข้าราชการและบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่เข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) กับสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) จากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่เข้าอบรมตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลมาใช้รายงานผลด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการจัดทำสถิติข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์

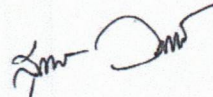
๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

๑. อนุมัติตามข้อ ๓

๒. ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ตามที่แนบมาพร้อมนี้

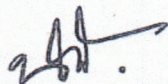
ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



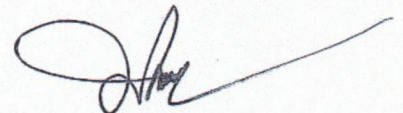
(นายสุรินทร์ วทัญญู)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อนุมัติ
ลงนามแล้ว
ดำเนินการได้



(นายนิรันดร์ มูลิชัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



(นายประวิติ แดงบรรจง)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2569 ผ่านบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล TDGA

ตารางแนะนำหลักสูตรสำหรับกลุ่มผู้อบรม

ทักษะด้านดิจิทัล (กลุ่มความสามารถ)	บทเรียน	ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT)				ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Non-IT)			
		บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO	บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนาจการ	บุคลากรแรกบรรจุ และบุคลากรที่มีประสบการณ์	บุคลากรแรกบรรจุ และบุคลากรที่มีประสบการณ์	บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนาจการ	บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนาจการ	บุคลากรแรกบรรจุ และบุคลากรที่มีประสบการณ์	บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนาจการ
1. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	1 ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2 การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3 ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4 ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)	1 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3 แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (Guidelines for Digital Government Process to Support Act on Carrying Out of Public Service via Electronic Means; B.E. 2565 (2022))	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)	1 ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)	✓	✓			✓	✓		
	2 ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world (The Challenges of Government Leaders in VUCA world)	✓	✓			✓	✓		
	3 การบริหารจัดการโครงการด้วย Agile Project Management	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	4 Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุคว AI	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology)	1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2 การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ		✓	✓	✓				
	4 การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนเพื่อให้บริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)		✓	✓	✓				
	5 แนวทางการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการให้บริการภาครัฐ (AI for Government Services)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	6 เรียนรู้ Prompt Engineering ผู้ความเป็นผู้เชี่ยวชาญ AI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	7 AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่ออนาคตของทุกคน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	8 AI Governance & Ethics : หลักการจริยธรรม ธรรมภิบาล และข้อกำหนดในการประยุกต์ใช้ AI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9 หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางแนะนำหลักสูตรสำหรับกลุ่มผู้อบรม									
ทักษะด้านดิจิทัล (กลุ่มความสามารถ)			ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT)	ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT)					
				บุคลากรที่ดำรง ตำแหน่งประเภท บริหารและ ตำแหน่ง MCIO DCIO	บุคลากรที่มี บทบาท หัวหน้างานและ อำนาจการ สั่งการ	บุคลากรที่มี บรรจุ และ บุคลากรที่มี ประสบการณ์			
5. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อ การบริการ (Digital service)	1	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2	จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3	การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยการกระบวนกรคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4	การออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Digital Service Design)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5	การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ (Awesome UX/UI design to Grab the User Attention)		✓	✓				
6. การใช้ประโยชน์และ ใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and sharing)	1	Introduction to Data Governance Framework and Open Data	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2	ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)	✓	✓	✓		✓	✓	
	3	แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4	มาตรฐานการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5	ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)		✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. ความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ (Cyber Security)	6	การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	7	หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)		✓	✓		✓	✓	✓
	8	การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Roadmap)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	1	ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)		✓	✓				
	2	การสร้างวัฒนธรรมตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3	Basic Cybersecurity Series : หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ตารางแนะนำหลักสูตรสำหรับกลุ่มผู้อบรม เป็นเพียงหลักสูตรแนะนำ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้ได้ทุกหลักสูตร