



คำสั่งสำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๔ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ราชการ

ตามที่สำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ ได้มีคำสั่ง ที่ ๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ราชการ คำสั่งที่ ๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ราชการ (เพิ่มเติมเฉพาะราย) และคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ราชการ (เพิ่มเติมเฉพาะราย)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ คำสั่งที่ ๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ และให้ใช้คำสั่งดังต่อไปนี้

๑. นายสมคิด ทับจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส.๒ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด และรับผิดชอบรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๕๘ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๑๒๗๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กต ๔๐๕๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๒๙๔ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๕๗๖๒ สมุทรปราการ และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ๕ขส ๓๕๐๒ กรุงเทพมหานคร กรณีมีการสับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ให้เรียบริ้อยพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๑.๒ ทำหน้าที่ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๕๘ สมุทรปราการ ให้บริการรับส่งข้าราชการ, พนักงานราชการ ในการไปปฏิบัติราชการในพื้นที่ต่าง ๆ ตามภารกิจของกลุ่มงาน /กลุ่มส่งเสริมสภรณ /ฝ่ายบริหารทั่วไป และขับรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๑๒๗๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กต ๔๐๕๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๒๙๔ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๕๗๖๒ สมุทรปราการ และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ๕ขส ๓๕๐๒ กรุงเทพมหานคร (แทน) ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ประจำไม่อยู่

๑.๓ ตรวจสอบความพร้อมระบบเครื่องยนต์ และความพร้อมของรถยนต์เป็นประจำสม่ำเสมอ ในกรณีเสียหายหรือชำรุด ให้รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อทำการซ่อมบำรุงต่อไป

๑.๔ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง /กิโลเมตร

๑.๕ นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี

๑.๖ บันทึกและรายงานข้อมูลการใช้รถยนต์ /ปริมาณน้ำมัน /ระยะทางตามเลขไมล์ และสภาพรถยนต์ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ

๑.๗ ในระหว่างไปปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน /กลุ่มส่งเสริมสภรณ /ฝ่ายบริหารทั่วไป ให้อยู่ในความบังคับบัญชาของผู้อำนวยการแต่ละกลุ่ม /ฝ่าย ที่ขอใช้รถ หากมีการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้อยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของผู้ขออนุญาตใช้รถของแต่ละกลุ่ม /ฝ่าย ของสำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ ที่ได้ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

๑.๘ ให้มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๒. นายวุฒิชัย...

๒. นายวุฒิชัย ขอบธรรม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส.๒ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด และรับผิดชอบรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๒๙๔ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๑๒๗๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กต ๔๐๕๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๕๘ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๕๗๖๒ สมุทรปราการ และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ๕ขส ๓๕๐๒ กรุงเทพมหานคร กรณีมีการสับเปลี่ยนตามความเหมาะสมให้เรียบริ้อยพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒.๒ ทำหน้าที่ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กฉ ๙๒๙๔ สมุทรปราการ ให้บริการรับส่งข้าราชการ, พนักงานราชการ ในการไปปฏิบัติราชการในพื้นที่ต่าง ๆ ตามภารกิจของกลุ่มงาน /กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ /ฝ่ายบริหารทั่วไป และขับรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๑๒๗๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กต ๔๐๕๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๕๘ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๕๗๖๒ สมุทรปราการ และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ๕ขส ๓๕๐๒ กรุงเทพมหานคร (แทน) ในกรณีที่พนักงานขับรถประจำไม่อยู่

๒.๓ ตรวจสอบความพร้อมระบบเครื่องยนต์ และความพร้อมของรถยนต์เป็นประจำสม่ำเสมอ ในกรณีเสียหายหรือชำรุด ให้รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อทำการซ่อมบำรุงต่อไป

๒.๔ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง /กิโลเมตร

๒.๕ นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี

๒.๖ บันทึกลงและรายงานข้อมูลการใช้รถยนต์ /ปริมาณน้ำมัน /ระยะทางตามเลขไมล์ และสภาพรถยนต์ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ

๒.๗ ในระหว่างไปปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน /กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ /ฝ่ายบริหารทั่วไป ให้อยู่ในความบังคับบัญชาของผู้อำนวยการแต่ละกลุ่ม /ฝ่าย ที่ขอใช้รถ หากมีการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้อยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของผู้ขออนุญาตใช้รถของแต่ละกลุ่ม /ฝ่าย ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ที่ได้ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

๒.๘ ให้มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายประยุทธ อินทรสกุล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์จ้างเหมา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด และรับผิดชอบรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๑๒๗๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กต ๔๐๕๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๒๙๔ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๕๘ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๕๗๖๒ สมุทรปราการ และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ๕ขส ๓๕๐๒ กรุงเทพมหานคร กรณีมีการสับเปลี่ยนตามความเหมาะสมให้เรียบริ้อยพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓.๒ ทำหน้าที่ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กท ๑๒๗๐ สมุทรปราการ ให้บริการรับส่งข้าราชการ, พนักงานราชการ ในการไปปฏิบัติราชการในพื้นที่ต่าง ๆ ตามภารกิจของกลุ่มงาน /กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ /ฝ่ายบริหารทั่วไป และขับรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กต ๔๐๕๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๒๙๔ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๕๘ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๕๗๖๒ สมุทรปราการ และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ๕ขส ๓๕๐๒ กรุงเทพมหานคร (แทน) ในกรณีที่พนักงานขับรถประจำไม่อยู่

๓.๓ ตรวจสอบเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์ และความพร้อมของรถยนต์เป็นประจำสม่ำเสมอ
ในกรณีเสียหายหรือชำรุด ให้รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อทำการซ่อมบำรุงต่อไป

๓.๔ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง / กิโลเมตร

๓.๕ นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี

๓.๖ บันทึกและรายงานข้อมูลการใช้รถยนต์ / ปริมาณน้ำมัน / ระยะทางตามเลขไมล์ และ
สภาพรถยนต์ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ

๓.๗ ในระหว่างไปปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน / กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ / ฝ่ายบริหารทั่วไป
ให้อยู่ในความบังคับบัญชาของผู้อำนวยการแต่ละกลุ่ม / ฝ่าย ที่ขอใช้รถ หากมีการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ
นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้อยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของผู้ขออนุญาตใช้รถของแต่ละกลุ่ม / ฝ่าย
ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ที่ได้ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

๓.๘ ให้มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายไพโรจน์ มะเตือสวน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์จ้างเหมา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด และรับผิดชอบรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน
กต ๔๐๕๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๑๒๗๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลข
ทะเบียน กฉ ๙๒๙๔ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๕๘ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการ
หมายเลขทะเบียน กท ๕๗๖๒ สมุทรปราการ และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ๕ขส ๓๕๐๒ กรุงเทพมหานคร
กรณีมีการสับเปลี่ยนตามความเหมาะสมให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๔.๒ ทำหน้าที่ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กต ๔๐๕๐ สมุทรปราการ ให้บริการรับส่ง
ข้าราชการ, พนักงานราชการ ในการไปปฏิบัติราชการในพื้นที่ต่าง ๆ ตามภารกิจของกลุ่มงาน / กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ /
ฝ่ายบริหารทั่วไป และขับรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๑๒๗๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลข
ทะเบียน กฉ ๙๒๙๔ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๕๘ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการ
หมายเลขทะเบียน กท ๕๗๖๒ สมุทรปราการ และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ๕ขส ๓๕๐๒ กรุงเทพมหานคร
(แทน) ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ประจำไม่อยู่

๔.๓ ตรวจสอบเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์ และความพร้อมของรถยนต์เป็นประจำสม่ำเสมอ
ในกรณีเสียหายหรือชำรุด ให้รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อทำการซ่อมบำรุงต่อไป

๔.๔ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กิโลเมตร

๔.๕ นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี

๔.๖ บันทึกและรายงานข้อมูลการใช้รถยนต์ / ปริมาณน้ำมัน / ระยะทางตามเลขไมล์ และ
สภาพรถยนต์ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ

๔.๗ ในระหว่างไปปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน / กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ / ฝ่ายบริหารทั่วไป
ให้อยู่ในความบังคับบัญชาของผู้อำนวยการแต่ละกลุ่ม / ฝ่าย ที่ขอใช้รถ หากมีการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ
นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้อยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของผู้ขออนุญาตใช้รถของแต่ละกลุ่ม / ฝ่าย
ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ที่ได้ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

๔.๘ ให้มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายสิทธิพงษ์ ทับจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์จ้างเหมา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด และรับผิดชอบรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๕๗๖๒ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๑๒๗๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กต ๔๐๕๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๕๘ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๒๙๔ สมุทรปราการ และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ๕ขส ๓๕๐๒ กรุงเทพมหานคร กรณีมีการสับเปลี่ยนตามความเหมาะสมให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๕.๒ ทำหน้าที่ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กท ๕๗๖๒ สมุทรปราการ ให้บริการรับส่งข้าราชการ, พนักงานราชการ ในการไปปฏิบัติราชการในพื้นที่ต่าง ๆ ตามภารกิจของกลุ่มงาน /กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ /ฝ่ายบริหารทั่วไป และขับรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๑๒๗๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กต ๔๐๕๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๕๘ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๒๙๔ สมุทรปราการ และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ๕ขส ๓๕๐๒ กรุงเทพมหานคร (แทน) ในกรณีที่พนักงานขับรถประจำไม่อยู่

๕.๓ ตรวจสอบความพร้อมระบบเครื่องยนต์ และความพร้อมของรถยนต์เป็นประจำสม่ำเสมอ ในกรณีเสียหายหรือชำรุด ให้รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อทำการซ่อมบำรุงต่อไป

๕.๔ ตรวจสอบเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กิโลเมตร

๕.๕ นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี

๕.๖ บันทึกและรายงานข้อมูลการใช้รถยนต์ /ปริมาณน้ำมัน /ระยะทางตามเลขไมล์ และสภาพรถยนต์ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ

๕.๗ ในระหว่างไปปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน /กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ /ฝ่ายบริหารทั่วไป ให้อยู่ในความบังคับบัญชาของผู้อำนวยการแต่ละกลุ่ม /ฝ่าย ที่ขอใช้รถ หากมีการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้อยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของผู้ขออนุญาตใช้รถของแต่ละกลุ่ม /ฝ่าย ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ที่ได้ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

๕.๘ ให้มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายชัยรัตน์ วุฒิเรืองโรจน์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์จ้างเหมา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด และรับผิดชอบรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ๕ขส ๓๕๐๒ กรุงเทพมหานคร รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๑๒๗๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๒๙๔ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๕๘ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กต ๔๐๕๐ สมุทรปราการ และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๕๗๖๒ สมุทรปราการ กรณีมีการสับเปลี่ยนตามความเหมาะสมให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖.๒ ทำหน้าที่ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน ๕ขส ๓๕๐๒ กรุงเทพมหานคร ให้บริการรับส่งข้าราชการ, พนักงานราชการ ในการไปปฏิบัติราชการในพื้นที่ต่าง ๆ ตามภารกิจของกลุ่มงาน /กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ /ฝ่ายบริหารทั่วไป และขับรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๑๒๗๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๒๙๔ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๕๘ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กต ๔๐๕๐ สมุทรปราการ และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๕๗๖๒ สมุทรปราการ (แทน) ในกรณีที่พนักงานขับรถประจำไม่อยู่

๖.๓ ตรวจสอบเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์ และความพร้อมของรถยนต์เป็นประจำสม่ำเสมอ
ในกรณีเสียหายหรือชำรุด ให้รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อทำการซ่อมบำรุงต่อไป

๖.๔ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กิโลเมตร

๖.๕ นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี

๖.๖ บันทึกและรายงานข้อมูลการใช้รถยนต์ / ปริมาณน้ำมัน / ระยะทางตามเลขไมล์ และ
สภาพรถยนต์ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ

๖.๗ ในระหว่างไปปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน / กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ / ฝ่ายบริหารทั่วไป
ให้อยู่ในความบังคับบัญชาของผู้อำนวยการแต่ละกลุ่ม / ฝ่าย ที่ขอใช้รถ หากมีการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ
นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้อยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของผู้ขออนุญาตใช้รถของแต่ละกลุ่ม / ฝ่าย
ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ที่ได้ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

๖.๘ ให้มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อนึ่ง พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานขับรถยนต์จ้างเหมาทุกคน สามารถขับรถยนต์ราชการ
ได้ทุกคัน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายภารกิจ และภารกิจกรณีมีงานจำเป็นเร่งด่วน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
ของทางราชการ สัญญาจ้าง และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ที่ได้ทำไว้กับสำนักงานสหกรณ์
จังหวัดสมุทรปราการโดยเคร่งครัด และให้อยู่ภายใต้การปกครองของหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุทนต์ พูลสมบัติ)
สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

ตารางพนักงานขั้บรรณนตร์ราชการ

ของ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายนต์ประจำทะเบียน	หมายเลขทะเบียน						หมายเหตุ		
				กฉ ๙๕๕๘ สป	กฉ ๙๕๙๔ สป	กท ๑๒๗๐ สป	กต ๔๐๕๐ สป	กท ๕๗๖๒ สป	๕๗๖๒ กท			
๑	นายสมคิด ทั้จับนทร์	พชร. ส๒	กฉ ๙๕๕๘									
๒	นายวุฒิชัย ขอบธรรม	พชร. ส๒	กฉ ๙๕๙๔									
๓	นายประยุทธ์ อินทรสกุล	พชร.จ้่างหมา	กท ๑๒๗๐									
๔	นายไพโรจน์ มะเดื่อสวน	พชร.จ้่างหมา	กต ๔๐๕๐									
๕	นายสิทธิพงษ์ ทั้จับนทร์	พชร.จ้่างหมา	กท ๕๗๖๒									
๖	นายชัยธนนันท์ วุฒิเรืองโรจน์	พชร.จ้่างหมา	๕๗๖๒ กท									การยืมรถยนต์เช่าจากกรมฯ

หมายเหตุ :

๑. อ้างถึงคำสั่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๕ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

รายนต์ที่รับผิดชอบประจำ (หลัก)

รายนต์ที่รับผิดชอบเพิ่มเติม