



คำสั่งสำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๗ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยกรมส่งเสริมสภรณได้จัดทำโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน เพื่อดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ได้พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมและเอื้อต่อการมีสมดุลที่ดีระหว่างสุขภาพและชีวิตคนทำงาน ส่งผลให้คุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรในสังกัดดีขึ้นกว่าเดิม ภายใต้อัฒัก ๔ ประการ คือ สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีสุขนิสัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงานบรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปด้วความเรียบร้อย ส่งผลดีต่อการพัฒนางาน ปรับปรุงสถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อมที่ดี ตลอดจนมีสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้น จึงให้แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อขับเคลื่อนโครงการให้ประสบผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของกรมส่งเสริมสภรณดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. นายสุทยุต พูลสมบัติ สภรณจังหวัดสมุทรปราการ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวปสุตา ภูสอด้ว
นักวิชาการสภรณชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางพัชรีย์ นาคเอี่ยม
นักวิชาการสภรณชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๔. นายพรเทพ แก้วประเสริฐ
นักวิชาการสภรณชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๕. นายธีรเดช ฉัตรธีรภัฏ นักวิชาการสภรณชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวดวงใจ พวงจำปา นักวิชาการสภรณชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้แทนกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสภรณ | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสภรณ | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสภรณ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้แทนกลุ่มตรวจการสภรณ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมสภรณ ๑ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมสภรณ ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายธวัตร์ กุ้งทุ้ม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวชฎาภา พุฒทอง นักวิชาการสภรณชำนาญการ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยกำหนด...

โดยกำหนดให้คณะทำงานข้างต้น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมายและแนวทางการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกฯ

๒) กำกับ ดูแล และติดตามการตรวจประเมินพื้นที่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม/ฝ่าย ให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินของโครงการ พร้อมทั้งประเมินภายในหน่วยงานเพื่อยกย่องกลุ่ม/ฝ่าย ที่มีได้รับผลคะแนนการประเมินสูงสุดของหน่วยงาน

๓) ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย กำหนดมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรทุกคนในกลุ่ม/ฝ่าย ร่วมดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างสมคูลชีวิตคนทำงาน โดยกำหนดดูแลพื้นที่และวัสดุครุภัณฑ์ภายในกลุ่ม/ฝ่าย

๔) ประชุมทบทวนการดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่ได้กำหนดและวางแผนไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๕) ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้กิจกรรมพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยการแต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างสมคูลชีวิตคนทำงาน จำนวน ๗ คณะ ดังนี้

คณะทำงานย่อยที่ ๑ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มฯ เป็นประธานคณะทำงาน และข้าราชการจำนวน ๑ รายเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานย่อยที่ ๒ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มฯ เป็นประธานคณะทำงาน และข้าราชการจำนวน ๑ รายเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานย่อยที่ ๓ กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มฯ เป็นประธานคณะทำงาน และข้าราชการจำนวน ๑ รายเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานย่อยที่ ๔ กลุ่มตรวจการสหกรณ์ โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มฯ เป็นประธานคณะทำงาน และข้าราชการจำนวน ๑ รายเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานย่อยที่ ๕ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๑ โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มฯ เป็นประธานคณะทำงาน และข้าราชการจำนวน ๑ รายเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานย่อยที่ ๖ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๒ โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มฯ เป็นประธานคณะทำงาน และข้าราชการจำนวน ๑ รายเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานย่อยที่ ๗ ฝ่ายบริหารทั่วไป โดยมีหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นประธานคณะทำงาน และข้าราชการจำนวน ๑ รายเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานย่อยที่ ๑ - ๗ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย กำหนดมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรทุกคนในกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการ กำหนดดูแลพื้นที่และวัสดุครุภัณฑ์ภายในกลุ่ม/ฝ่าย ตามเกณฑ์ประเมินฯ

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ดังนี้

๒.๑ บริเวณอาคารสำนักงานชั้น ๑ มอบหมายให้ คณะทำงานย่อยที่ ๑ - ๓, ๕ ดูแลทั้งพื้นที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เอกสารต่างๆ โดยประธานแต่ละคณะทำงานย่อย ต้องมอบหมายความรับผิดชอบให้คณะทำงานภายในกลุ่ม โดยมีประธานคณะทำงานย่อยที่ ๑ รับผิดชอบดูแลในภาพรวม

๒.๒ พื้นที่บริเวณใต้บันได ชั้น ๑ ห้องครัวชั้น ๑ และอาคารสำนักงานชั้น ๒ และชั้น ๓ มอบหมายให้คณะทำงานย่อยที่ ๔, ๖ - ๗ ดูแลทั้งพื้นที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เอกสารต่างๆ ลานจอดรถหน้าสำนักงาน การจัดเก็บขยะมูลฝอยบริเวณรอบสำนักงาน การจัดทำป้ายบอกทาง โดยประธานแต่ละคณะทำงานย่อย ต้องมอบหมายความรับผิดชอบให้คณะทำงานภายในกลุ่ม โดยมีประธานคณะทำงานย่อยที่ ๗ รับผิดชอบดูแลในภาพรวม

๓. กำหนดให้แต่ละคณะทำงานย่อยดำเนินการประเมินตามเกณฑ์ โดยกำหนดให้ประเมิน ๒ ครั้ง ดังนี้

๓.๑ ครั้งที่ ๑ กำหนดให้

- คณะทำงานย่อยที่ ๑ ตรวจสอบประเมินกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
- คณะทำงานย่อยที่ ๒ ตรวจสอบประเมินกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
- คณะทำงานย่อยที่ ๓ ตรวจสอบประเมินกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๑
- คณะทำงานย่อยที่ ๔ ตรวจสอบประเมินกลุ่มตรวจการสหกรณ์
- คณะทำงานย่อยที่ ๕ ตรวจสอบประเมินกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๒
- คณะทำงานย่อยที่ ๖ ตรวจสอบประเมินฝ่ายบริหารทั่วไป
- คณะทำงานย่อยที่ ๗ ตรวจสอบประเมินกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์

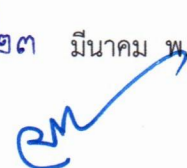
๓.๒ ครั้งที่ ๒ กำหนดให้

- คณะทำงานย่อยที่ ๑ ตรวจสอบประเมินกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๑
- คณะทำงานย่อยที่ ๒ ตรวจสอบประเมินกลุ่มตรวจการสหกรณ์
- คณะทำงานย่อยที่ ๓ ตรวจสอบประเมินกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๒
- คณะทำงานย่อยที่ ๔ ตรวจสอบประเมินฝ่ายบริหารทั่วไป
- คณะทำงานย่อยที่ ๕ ตรวจสอบประเมินกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์
- คณะทำงานย่อยที่ ๖ ตรวจสอบประเมินกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
- คณะทำงานย่อยที่ ๗ ตรวจสอบประเมินกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ทั้งนี้ภายหลังจากการตรวจประเมินในแต่ละครั้งเสร็จแล้ว ให้กลุ่ม/ฝ่าย ส่งสำเนาผลการประเมินตามแบบตรวจประเมินตนเองให้คณะทำงานและเลขานุการ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะชีวิตคนทำงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อรวบรวมและสรุปผลการตรวจประเมินของกลุ่ม/ฝ่าย เป็นภาพรวมของหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุทนต์ พูลสมบัติ)
สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ