



คำสั่งสำนักงานสภรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๖ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ราชการ (เพิ่มเติมเฉพาะราย)

ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ดำเนินการยืมรถยนต์เข้าส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้กับสำนักงานสภรณ์จังหวัดสมุทรปราการ รถยนต์นั่งแก๊สไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) จำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน ๕ขส ๓๕๐๒ กรุงเทพมหานคร ใช้แทนรถตู้หมายเลขทะเบียน นค ๘๑๐๖ สมุทรปราการ ทั้งนี้ การยืมรถยนต์เข้าดังกล่าว ให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือเมื่อสำนักงานสภรณ์จังหวัดสมุทรปราการได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อรถยนต์ทดแทน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ราชการของสำนักงานสภรณ์จังหวัดสมุทรปราการ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงขอจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ราชการ (เพิ่มเติมเฉพาะราย) ดังนี้

นายชัยรัตน์ วุฒิเรืองโรจน์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์จ้างเหมา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด และรับผิดชอบรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ๕ขส ๓๕๐๒ กรุงเทพมหานคร รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๑๒๗๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๒๙๔ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๕๘ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กต ๔๐๕๐ สมุทรปราการ และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๕๗๖๒ สมุทรปราการ ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖.๒ ทำหน้าที่ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน ๕ขส ๓๕๐๒ กรุงเทพมหานคร ให้บริการรับส่งข้าราชการ, พนักงานราชการ ในการไปปฏิบัติราชการในพื้นที่ต่าง ๆ ตามภารกิจของกลุ่มงาน /กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ /ฝ่ายบริหารทั่วไป และขับรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๑๒๗๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๒๙๔ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๕๘ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กต ๔๐๕๐ สมุทรปราการ และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๕๗๖๒ สมุทรปราการ (แทน) ในกรณีที่พนักงานขับรถประจำไม่อยู่

๖.๓ ตรวจสอบความพร้อมระบบเครื่องยนต์ และความพร้อมของรถยนต์เป็นประจำสม่ำเสมอ ในกรณีเสียหายหรือชำรุด ให้งานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อทำการซ่อมบำรุงต่อไป

๖.๔ ตรวจสอบเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กิโลเมตร

๖.๕ นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี

๖.๖ บันทึกลงและรายงานข้อมูลการใช้รถยนต์ /ปริมาณน้ำมัน /ระยะทางตามเลขไมล์ และสภาพรถยนต์ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ

๖.๗ ในระหว่างไปปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน /กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ /ฝ่ายบริหารทั่วไป ให้อยู่ในความบังคับบัญชาของผู้อำนวยการแต่ละกลุ่ม /ฝ่าย ที่ขอใช้รถ หากมีการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้อยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของผู้ขออนุญาตใช้รถของแต่ละกลุ่ม /ฝ่าย ของสำนักงานสภรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ที่ได้ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

อนึ่ง พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานขับรถยนต์จ้างเหมาทุกคน สามารถขับรถยนต์ราชการ
ได้ทุกคัน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายภารกิจ และภารกิจกรณีมีงานจำเป็นเร่งด่วน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
ของทางราชการ สัญญาจ้าง และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ที่ได้ทำไว้กับสำนักงานสหกรณ์
จังหวัดสมุทรปราการโดยเคร่งครัด และให้อยู่ภายใต้การปกครองของหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุทนต์ พูลสมบัติ)
สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

ตารางพนักงานซึ่งปรารถนาราชการ

ของ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายนามประจำทะเบียน	หมายเลขทะเบียน						หมายเหตุ	
				กฉ ๙๕๕๕ สป	กฉ ๙๕๖๙ สป	กท ๑๒๗๐ สป	กต ๔๐๕๐ สป	๕๗๘ ๓๕๐๒ กท	กท ๕๗๖๒ สป		
๑	นายสมคิด ทับจันทร์	พชร. ส๒	กฉ ๙๕๕๕								
๒	นายวุฒิชัย ขอบธรรม	พชร. ส๒	กฉ ๙๕๖๙								
๓	นายประยุทธ์ อินทรสกุล	พชร.จ้างเหมา	กท ๑๒๗๐								
๔	นายไพโรจน์ มะเดื่อสวน	พชร.จ้างเหมา	กต ๔๐๕๐								
๕	นายชัยนันท์ วุฒิเรืองโรจน์	พชร.จ้างเหมา	๕๗๘ ๓๕๐๒								
๖	นายสิทธิพงษ์ ทับจันทร์	พชร.จ้างเหมา	กท ๕๗๖๒								

หมายเหตุ :

๑. อ้างถึงคำสั่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

รายนามที่รับผิดชอบประจำ (หลัก)

รายนามที่รับผิดชอบเพิ่มเติม