



คำสั่งสำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๕ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ราชการ (เพิ่มเติมเฉพาะราย)

.....  
ตามที่สำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ ได้มีคำสั่ง ที่ ๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ราชการของสำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงขอจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ราชการ (เพิ่มเติมเฉพาะราย) ดังนี้

**๑. นายสิทธิพงศ์ ทับจันทร์** ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์จ้างเหมา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด และรับผิดชอบรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๕๗๖๒ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๑๒๗๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กต ๔๐๕๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๕๘ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน นค ๘๑๐๖ สมุทรปราการ และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๒๙๔ สมุทรปราการ กรณีมีการสับเปลี่ยนตามความเหมาะสมให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๑.๒ ทำหน้าที่ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กท ๕๗๖๒ สมุทรปราการ ให้บริการรับส่งข้าราชการ, พนักงานราชการ ในการไปปฏิบัติราชการในพื้นที่ต่าง ๆ ตามภารกิจของกลุ่มงาน /กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ /ฝ่ายบริหารทั่วไป และขับรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กท ๑๒๗๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กต ๔๐๕๐ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๕๘ สมุทรปราการ รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน นค ๘๑๐๖ สมุทรปราการ และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กฉ ๙๒๙๔ สมุทรปราการ (แทน) ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ประจำไม่อยู่

๑.๓ ตรวจสอบความพร้อมระบบเครื่องยนต์ และความพร้อมของรถยนต์เป็นประจำสม่ำเสมอ ในกรณีเสียหายหรือชำรุด ให้รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อทำการซ่อมบำรุงต่อไป

๑.๔ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กิโลเมตร

๑.๕ นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี

๑.๖ บันทึกและรายงานข้อมูลการใช้รถยนต์ /ปริมาณน้ำมัน /ระยะทางตามเลขไมล์ และสภาพรถยนต์ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ

๑.๗ ในระหว่างไปปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน /กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ /ฝ่ายบริหารทั่วไป ให้อยู่ในความบังคับบัญชาของผู้อำนวยการแต่ละกลุ่ม /ฝ่าย ที่ขอใช้รถ หากมีการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้อยู่ภายใต้การดูแลรับผิดชอบของผู้ขออนุญาตใช้รถของแต่ละกลุ่ม /ฝ่าย ของสำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ ที่ได้ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

๑.๘ ให้มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อนึ่ง พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานขับรถจักรยานยนต์จ้างเหมาทุกคน สามารถขับรถยนต์ราชการ  
ได้ทุกคัน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายภารกิจ และภารกิจกรณีมีงานจำเป็นเร่งด่วน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ  
ของทางราชการ สัญญาจ้าง และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ที่ได้ทำไว้กับสำนักงานสภรณ์  
จังหวัดสมุทรปราการโดยเคร่งครัด และให้อยู่ภายใต้การปกครองของหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุหฤต พูลสมบัติ)  
สภรณ์จังหวัดสมุทรปราการ