



คำสั่งสำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๑ /๒๕๖๙

เรื่อง คณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ เพื่อให้หน่วยงานมีการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับหน่วยงานภายนอกเพื่อนำไปใช้/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา และนำการจัดการความรู้และนวัตกรรมไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) /มาตรฐานใหม่หรือสร้างนวัตกรรมใหม่ (New Innovation) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน สู่การบรรลุวิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรที่ส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ด้วยนวัตกรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และเติบโตอย่างยั่งยืน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การ มุ่งสู่การพัฒนาการให้บริการของสำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้และนวัตกรรม ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. สภรณจังหวัดสมุทรปราการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสภรณ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๑ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๒ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือผู้แทน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ ฝ่ายบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยคณะทำงานและเลขานุการ |
- ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวน วิเคราะห์ผลการจัดการความรู้เดิม (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาเป็นความรู้ใหม่ และ/หรือ สร้างนวัตกรรมใหม่
๒. การคัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง และ/หรือ นวัตกรรมใหม่ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)

๕. รายงานแผน/ผลการจัดการความรู้และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ส่งให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ และจัดเก็บองค์ความรู้ นำเข้าระบบฐานข้อมูล
(Knowledge Management) การจัดการองค์ความรู้ KM ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุทนต์ พูลสมบัติ)
สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ