

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี

อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....

ถึง วันที่..... มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....

และมอบหมายให้.....เป็นผู้ปฏิบัติ

ราชการแทนข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาตให้ลาพักผ่อนได้.....วันโดยให้

.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(.....)

(ผู้ลาพักผ่อน)

(.....)

ผู้ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....