

**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....จำนวน.....วัน

(ลงชื่อ).....  
(.....)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

**คำสั่ง**

อนุญาต       ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....