



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒-๑๘๓-๑๐๑๒

ที่ สป.....

วันที่

เรื่อง ขอให้ห้องประชุม/อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

เรียน สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

ด้วย กลุ่ม/ฝ่าย.....มีความประสงค์จะขอใช้

ห้องประชุม ใหญ่ เล็ก อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ใช้ออกสถานที่ ของ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

เพื่อ.....

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา น. ถึงเวลา.....น.

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน.....คน โดยขอบริการโสตทัศนูปกรณ์ รายการดังนี้ คือ

รายการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	จำนวน (ชิ้น)
() ไมโครโฟน	
() เครื่องขยายเสียง	
() เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์/จอโปรเจ็คเตอร์	
() เครื่องคอมพิวเตอร์	
() ชุดพิธีเปิด	
() เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	
() กล้องถ่ายรูป	

เงื่อนไขการใช้ห้องประชุม

1. จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย/ครบถ้วนหลังการใช้งาน
2. รับผิดชอบในการสูญหาย/ชำรุดระหว่างใช้งาน
3. ขออนุญาตก่อนใช้ล่วงหน้า 3 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ห้องประชุม ใหญ่ เล็ก ดังกล่าวว่าง สมควรอนุญาตให้ใช้ได้

ไม่ว่างเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(.....)

วันที่.....

คำสั่งการของสหกรณ์จังหวัดผู้พิจารณาอนุญาต

() อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

(ลงชื่อ).....สหกรณ์จังหวัด

(.....)