

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง แบบมีเงื่อนไข

๑. ความเป็นมา

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการปฏิบัติราชการตามภารกิจที่กรมส่งเสริมสหกรณ์มอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการมีวัตถุประสงค์จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ โดยทำหน้าที่ขับรถยนต์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการปฏิบัติราชการ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีอายุ ๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี

๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๓.๓ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๔ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ

๓.๖ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๓.๗ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถยนต์เกี่ยวกรรมตาและเกี่ยวอโต้ได้เป็นอย่างดี

๓.๘ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ที่ตั้ง ๙๗๗ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

๕. ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

๕.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานขับรถพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง

๓. จัดบันทึกการใช้น้ำมัน/รายงานการใช้รถยนต์ของทางราชการตามแบบที่กำหนด

๔. พนักงานขับรถจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด หรือรับผิดชอบรถยนต์ราชการที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา

/๕. ดูแลรถ...

๕. คู่มือรถยนต์ราชการ ให้มีความพร้อมในการบริการ /ตรวจเช็ค (ระบบเครื่องยนต์ /เบรก/คลัช/น้ำมัน/ยางรถยนต์/ระบบไฟ/กระจก/ที่ปัดน้ำฝน/เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ) หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้าง แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๑๗.๐๐ น.

๕.๓ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวันตามเวลาจริงและการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๕.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๕.๕ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๕.๖ วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ โดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
๓. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
๕. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๗. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
๘. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๙. ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๑๐. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ โดยไม่สมควร
๑๑. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
๑๒. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

๕.๗ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักงาน สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ
๒. ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น
๔. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเนมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ
๕. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดหรือสิ่งที่มีลักษณะคล้ายอาวุธเข้ามาในบริเวณสำนักงาน สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ทุกกรณีและในระหว่างการปฏิบัติงาน
๖. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

๖. ระยะเวลาจัดจ้าง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยสงวนสิทธิ์ การลงนามในสัญญาจ้างจนกว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. ระยะเวลาในการส่งมอบ


สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการจ่ายเงินเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง


ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับจัดสรรจาก กรมส่งเสริม สหกรณ์ อัตราเดือนละ ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อปี

๙. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายธีรเดช ฉัตรธีรวิทย์)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสมบูรณ์ ชันแก้ว)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวชฎาภา พุฒทอง)
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๓๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาท)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท) ต่อเดือน

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. กรอบวงเงินงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการต่อเนื่องและค่าเช่าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กรมส่งเสริมสหกรณ์


๒. วงเงินที่จัดจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นายธีรเดช ฉัตรธีรรักษ์ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

ลายมือชื่อ

๕.๒ นางสาวสมบุญ ชันแก้ว นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

ลายมือชื่อ

๕.๓ นางสาวชฎาภา พุดทอง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ

หมายเหตุ

จะลงนามในสัญญาจ้างเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณและจากกรมส่งเสริมสหกรณ์แล้ว ในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ หรือได้รับงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่ำกว่าราคาที่ได้รับจ้างเสนอสามารถยกเลิกการจัดหาได้