



คำสั่งสำนักงานสภรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๓๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report) พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมสหกรณ์ให้สำนักงานสภรณ์จังหวัดจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การสรุปผลการติดตามและประเมินผลหลังสิ้นสุดปีงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ถือว่าการจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report) พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร งบประมาณภายหลังจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report) พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report) พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์          | คณะกรรมการ                    |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์              | คณะกรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์                         | คณะกรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๑                      | คณะกรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๒                      | คณะกรรมการ                    |
| ๗. นางสาวสุทัชชา สิทธิหล่อ                               | คณะกรรมการ                    |
| ๘. นางสาวปวีศา กิจหัตถพร                                 | คณะกรรมการ                    |
| ๙. นางสาวทริกา ช่างโหม                                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวชลิตา อ่อนละมุล                                | คณะกรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวอัญชลี ภูมิไชยา                                | คณะกรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวปณิตา คงแก้ว                                   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวอภิษฎา นันทสิงห์                               | คณะกรรมการ                    |
| ๑๔. นายวัชร กุ้งท่อม                                     | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นายธีระ สรรพพงษ์                                     | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ ดังนี้

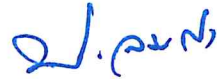
๑. ให้คณะกรรมการ ลำดับที่ ๑ - ๖, ๑๔ กำกับ ติดตาม การจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบ การจัดทำเล่มรายงานประจำปี (Annual Report) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กองแผนงานกำหนด
๒. ให้คณะกรรมการ ลำดับที่ ๗ - ๑๕ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการจัดทำเล่ม รายงานประจำปี (Annual Report) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กองแผนงานกำหนด ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. ให้คณะกรรมการ ลำดับที่ ๑๓ - ๑๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตัวอักษรความเหมาะสม การจัดเรียง ตามรูปแบบที่กองแผนงานกำหนด ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน

/๓. ให้คณะกรรมการ...

๔. ให้คณะทำงาน ลำดับที่ ๑๔ รวบรวมข้อมูลในภาพรวมและจัดทำเล่มรายงานประจำปี (Annual Report) พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งนำเสนอเล่มรายงานฯ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปารณีย์ ลมกิ่ง)  
สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ