



คำสั่งสำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๓๖ /๒๕๖๖

เรื่อง คณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากรายงานผลประเมินการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานสภรณ  
จังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผลประเมินอยู่ในระดับมาตรฐาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ และตัวชี้วัดที่กรมส่งเสริมสภรณกำหนด ตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนด  
แผน การขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบติดตามประเมินผล และการปรับปรุงการปฏิบัติงาน จึงมีคำสั่ง  
แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานสภรณจังหวัดสมุทรปราการ ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสภรณ ประธานคณะทำงาน
  ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสภรณ หรือผู้แทน คณะทำงาน
  ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสภรณ หรือผู้แทน คณะทำงาน
  ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสภรณ หรือผู้แทน คณะทำงาน
  ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสภรณ ๑ หรือผู้แทน คณะทำงาน
  ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสภรณ ๒ หรือผู้แทน คณะทำงาน
  ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือผู้แทน คณะทำงาน
- และเลขานุการคณะทำงาน

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำฐานข้อมูลของสภรณ/กลุ่มเกษตรกร ตามภารกิจรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม
๒. จัดทำ ติดตาม รวบรวม และรายงานแผนปฏิบัติงานประจำปี (Action Plan) ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่กำหนด เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
๓. จัดทำทะเบียนคุม เพื่อให้สามารถ ติดตาม และตรวจสอบความถูกต้อง ภายในกำหนดเวลา
๔. ติดตามผลความคืบหน้าของการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และควบคุมการเบิก-จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัด
๕. รวบรวมข้อมูล เอกสาร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ผลการปฏิบัติงานตามโครงการหรือนโยบายของกรมส่งเสริมสภรณ นโยบายของกระทรวงเกษตรและสภรณ และนโยบายของจังหวัด เพื่อนำมาใช้จัดทำ Infographic, VTR งานประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางหน้าเว็บไซต์เฟซบุ๊ก ในการรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อไป
๖. ประชุมเพื่อหารือแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

/๗. ติดตาม...

๗. ติดตามการจัดทำเอกสารหรือรายงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ตามที่กองแผนงาน กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด รวมทั้งการปรับปรุงข้อมูลให้มีความชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์

๘. รายงานปัญหาอุปสรรคที่อาจจะทำให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุผลตามแผนปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และตามเกณฑ์การประเมินผลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ต่อสหกรณ์จังหวัดเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์จังหวัดมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปารณีย์ ลมกิง)  
สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ